

가톨릭대학교 일반대학원 ‘Academic 성공센터’
대학원생 멘토단 프로그램 3기 운영 및 멘토 활동 안내문

1. 프로그램 개요

가. 운영목적

대학원 진학에 관심 있는 학부생에게 전공 및 연구환경 탐색 기회를 제공하고, 대학원생과 학부생 간 교류를 통해 전공 이해도 및 기초 연구역량을 제고하여 대학원 진로 선택 기회를 확대하고자 함.

나. 운영대상

멘토: 일반대학원 재학생

멘티: 대학원 진학 및 전공 연구활동에 관심 있는 학부생

다. 프로그램별 운영내용

구분	Pre-Lab(연구실험탐방형)	Research-Lab(연구활동형)
전체 모집인원	총 20명 이내	총 10명 이내
학과별 추천인원	학과별 1명 이내	학과별 1명 이내
운영 기간	2026. 11. 3. ~ 2027. 1. 15.	2026. 11. 3. ~ 2027. 1. 22.
기준 활동시간	총 10시간 이상	총 40시간 이상
인건비	200,000원/인(세전)	800,000원/인(세전)

2. 멘토 모집 및 선발

- 추천대상: 일반대학원 재학생
- 추천인원: 학과별 프로그램당 1명 이내
- 추천기한: 2026. 10. 30.(금) 17시까지/ 모집인원에 따라 추가 선발 실시 여부 결정
- 추천방법: 소속 학과에서 멘토 추천양식 제출
- 선발방법: 추천자 검토 후 프로그램별 선발 예정인원 및 예산 범위 내 최종 선발
- ※ 동일인이 Pre-Lab 및 Research-Lab에 중복 참여할 수 있으며, 활동시간은 프로그램별로 구분하여 관리해야 함
- ※ 프로그램 참여에 관심 있는 일반대학원 재학생은 본인 소속 학과를 통해 신청해야 함

3. 프로그램별 멘토 주요 활동내용 예시 및 공통 수행사항

가. Pre-Lab(연구실험탐방형)

- 대학원 진학을 희망하거나 관심 있는 학부생을 대상으로 연구실 및 연구환경 탐방을 통해 대학원 생활과 전공 연구분야에 대한 이해를 지원하는 프로그램
- 연구실 및 연구환경 탐방: 연구실 견학, 주요 연구시설·장비 소개, 연구환경 및 연구 활동 과정 안내
- 전공 및 연구분야 소개: 학과별 주요 연구분야, 연구주제 및 대학원 교육과정 소개
- 대학원 진학 안내: 대학원 진학 준비과정, 대학원 생활 및 진로 관련 정보 제공
- 질의응답 및 경험 공유: 학부생의 진학·연구 관련 궁금증 해소 및 멘토의 대학원 생활

경험 공유

나. Research-Lab(연구활동형)

- 학부생이 대학원생 멘토와 함께 관심 연구주제를 탐색하고 기초 연구활동에 참여함으로써 전공 이해도와 연구역량을 높일 수 있도록 지원하는 프로그램
- 연구주제 탐색: 멘티 관심 연구 분야, 주제별 연구 스터디 운영
- 기초 연구활동: 연구방법 및 연구절차 안내, 전공 특성에 따른 기초 연구 활동 안내
- 연구 코칭 및 피드백: 연구 진행과정 점검, 연구 활동 관련 질의응답 및 피드백 제공
- 연구결과 관리: 연구 활동 내용 정리, 결과 발표 및 보고서 작성 관련 조언 제공
- 학위논문의 기본 구성 및 작성 방법 안내

다. 멘토 공통 수행사항

- 프로그램별 기준 활동시간을 충족하도록 세부 활동내용 및 일정 구성·운영
 - 운영기간 중 중간 현황 보고서 제출(1회)
 - 활동 종료 후 최종 결과보고서 작성 및 관련 증빙자료 제출
 - 멘티 대상 프로그램 만족도 조사 및 대학원 진학 수요조사 수행
 - 교내 대학원 진로·진학 행사 개최 시 대학원 진학 안내 및 정보 제공 등 행사 참여 협조
- ※ 각 프로그램별 세부 활동내용 및 일정은 학과·전공 특성을 고려하여 멘토 자율적으로 구성하여 운영
- ※ 중간 및 최종 결과보고서, 각종 조사 결과는 소속 학과를 통해 제출하며, 관련 양식 및 세부 제출방법은 멘토 선발 완료 후 별도 안내 예정

4. 학과 협조사항

- 멘토 선정 및 추천: 프로그램별 운영내용과 활동기준을 고려하여 적합한 대학원생 멘토 선정 및 추천
 - 멘티 모집: 학과 홈페이지 등을 통한 모집 안내 후 대학원 진학 및 연구활동에 관심 있는 학부생 멘티 모집
 - 멘토 멘티 매칭: 최종 선발된 멘토와 학부생 멘티 간 매칭을 진행하고, 참여인원 및 매칭 현황 관리
 - 운영 현황 및 결과보고: 중간보고서와 최종결과보고서, 각종 증빙 자료를 학과에서 취합하여 제출
- ※ 멘토·멘티 매칭 현황표는 학과에서 작성·관리하며, 행정부서의 요청 시 또는 중간 운영현황 및 최종 결과보고 시 제출하여야 함

5. 멘토 인건비 지급 및 유의사항

1) 지급 원칙

- 멘토 인건비는 프로그램별 활동기준 및 지급금액을 각각 적용함
- 프로그램별 기준 활동시간 충족 시 정액 지급하며, 기준시간을 초과하여 활동한 경우에

도 추가 인건비는 지급하지 않음

- 프로그램 운영에 따른 물품 및 다과비 등 별도 경비는 지원하지 않음

2) 프로그램별 지급기준

- Pre-Lab 멘토링 프로그램: 10시간 이상 활동 시 1인당 200,000원(세전)
- Research-Lab 멘토링 프로그램: 40시간 이상 활동 시 1인당 800,000원(세전)

3) 활동기준 미충족 및 중도포기자 처리

- 기준 활동시간 미충족 또는 중도포기 시 사유서 및 활동 증빙자료를 소속학과로 제출하여야 하며, 실제 인정 활동시간에 시간당 20,000원을 적용하여 지급함

4) 지급 절차

- 활동 종료 후 학과별 멘토 제출자료 및 지급요건 최종 검토
- 지급대상 및 지급금액 확정 후 관련 서류 확인 및 개인별 인건비 지급

6. 주요 일정(안)

구분	일정
멘토 추천 및 선발	2026. 10. 26. ~ 10. 30.
멘토링 활동 운영	2026. 11. 3. ~ 2027. 1. 22.(프로그램별 상이)
중간 운영현황 제출	2026. 12. 7. ~ 12. 11.
최종 결과보고	2027. 1. 18. ~ 1. 27.
인건비 지급	2027년 1월말 ~ 2월초

※ 프로그램별 운영기간 및 세부 제출일정은 별도 안내에 따름

※ 세부일정은 프로그램 운영 상황에 따라 변경될 수 있음